

**PROCESSO SELETIVO | 2023**

**Vaga: ASSISTENTE DE PROJETOS (RESÍDUOS SÓLIDOS E AGROECOLOGIA)**

**Sobre o Pólis:** somos uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos, que tem a cidade como locus de sua atuação. A defesa do Direito à Cidade está presente em nossas pesquisas, trabalhos de assessoria ou de avaliação de políticas públicas, sempre atuando junto à sociedade civil visando o desenvolvimento local na construção de cidades mais justas, sustentáveis e democráticas. Desde a fundação em 1987, atuamos com equipes multidisciplinares de pesquisadores que também participam ativamente do debate público em torno de questões sociais urbanas.

Por meio do presente edital, divulgamos a abertura de processo seletivo para **Assistente de Projetos**, que atuará, inicialmente, junto à equipe de **Resíduos Sólidos e Agroecologia** do Pólis, produzindo relatórios, auxiliando em processos de formação e apoiando o monitoramento e a incidência política sobre as pautas desta área temática.

**I. VAGA E REQUISITOS**

O Instituto Pólis afirma seu compromisso com o combate às discriminações e enfrentamento das desigualdades também na composição de sua equipe, de forma que esta seleção é destinada **especificamente à contratação de pessoas negras, pessoas indígenas, pessoas trans e/ou pessoas com deficiência.**

Este posto de assistente de projetos terá como **atribuições:**

- Atuar em atividades de suporte à equipe e atividades operacionais, tais como: organização, agendamento e registro de reuniões, orçamentos e outras atividades administrativas;
- Apoiar a gestão de projetos: planejamento e acompanhamento de tarefas, reporte de ações, preparação de relatórios de atividades, organização de dados, etc;
- Mapear, levantar, organizar, sistematizar e contribuir na análise de dados e informações sobre os temas para subsidiar os estudos a serem desenvolvidos;
- Levantamento e revisão bibliográfica de estudos técnicos e científicos na gestão de resíduos sólidos orgânicos;
- Monitorar projetos e sistemas de gestão de resíduos sólidos orgânicos a partir de coleta de informações e indicadores;
- Apoiar a produção de relatórios, estudos, notas e análises técnicas sobre temas relativos à atuação da área;
- Preparar apresentações e participar de eventos sobre o tema apresentando os trabalhos desenvolvidos;
- Apoiar o desenvolvimento de conteúdos e materiais didáticos sobre os conteúdos produzidos;
- Organizar e apoiar a execução de atividades de campo, formação e eventos presenciais e remotos;

- Contribuir na interlocução com parceiros e atores relevantes do setor;

Os **requisitos mínimos** a serem observados pelas pessoas interessadas em participar da seleção são:

- Formação superior em cursos da área de ciências da natureza e engenharias como gestão ambiental, engenharia ambiental, engenharia agrônômica, agroecologia, ciências biológicas, química e outros similares;
- Experiências mínimas de 1 ano de trabalho em áreas correlatas;
- Forte interesse nas temáticas de resíduos sólidos, agroecologia, compostagem, reciclagem e similares;
- Excelente escrita e organização;
- Capacidade analítica com domínio intermediário de Excel e Word;
- Proatividade e organização;
- Disponibilidade para viagens esporádicas.

## II. REGIME DE TRABALHO E CARGA HORÁRIA

A **remuneração mensal** de assistente de projetos tem o valor líquido de R\$4.000,00 (quatro mil reais). A contratação é para um projeto de 24 meses, ocorrendo avaliação para continuidade do contrato nos primeiros 3 (três) e depois a cada 6 (seis) meses.

A **contratação** é na modalidade PJ, sendo necessário ter CNPJ com atividades paritárias com a função a ser executada.

A **carga horária** semanal será de 40 (quarenta) horas. A definição da jornada é pactuada junto da Coordenação do Projeto em acordo com a pessoa selecionada.

## III. PROCESSO SELETIVO

**Recebimento de candidaturas - até 23h59 do dia 23 de agosto de 2023**

As pessoas interessadas e que se enquadrem nos critérios de seleção deverão submeter sua candidatura obrigatoriamente por meio do envio de currículo e carta de apresentação, citando por quê gostaria de trabalhar no Instituto Pólis, afinidade com o tema e atividades correlatas já desenvolvidas, tanto profissionais quanto extra-curriculares.

O processo de seleção ocorrerá em 2 etapas:

### Primeira etapa seletiva

Submissão do currículo e carta ([link aqui](#)). Em nenhuma circunstância, serão aceitas candidaturas apresentadas fora do prazo limite estipulado ou enviada por outros meios que não o formulário.

Com base nas candidaturas recebidas, será realizada análise da documentação e seleção de até cinco pessoas para a fase de entrevistas. A comunicação do resultado desta etapa será feita por email das pessoas candidatas selecionadas e ocorrerá até o dia **28 de agosto de 2023**.

## **Segunda etapa seletiva - entrevistas**

As entrevistas ocorrerão por meio de videoconferência e serão agendadas individualmente com cada pessoa selecionada, ocasião em que será enviado o link de acesso. A fase de entrevistas deve ocorrer até o dia **1 de setembro de 2023**.

O resultado final da seleção será comunicado a todas as pessoas entrevistadas. Após avaliação, o Instituto Pólis entrará em contato com a pessoa selecionada para encaminhar os trâmites de contratação.

Espera-se disponibilidade para início imediato das atividades.