

PROCESSO SELETIVO | 2025

Vaga: Assessoria de projeto

Sobre o Pólís: somos uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos com a missão de promover o Direito à Cidade através de nossas pesquisas, trabalhos de assessoria ou de avaliação de políticas públicas. Atuando sempre coletivamente, fomentamos a construção de cidades mais justas, sustentáveis e democráticas. Desde nossa fundação em 1987, contamos com equipes multidisciplinares que participam ativamente do debate público em torno de questões sociais urbanas.

Por meio do presente edital, divulgamos a abertura de processo seletivo para vaga de assessoria de projetos na área de pesquisa.

I. VAGA E REQUISITOS

O Instituto Pólís afirma seu compromisso com o combate às discriminações e enfrentamento das desigualdades também na composição de sua equipe, de forma que **esta seleção é destinada exclusivamente à contratação de pessoas negras, pessoas indígenas, pessoas trans e/ou pessoas com deficiência.**

Os **conhecimentos, competências e habilidades necessários** para o desenvolvimento do trabalho são:

- Conhecimento sobre a temática urbana e ambiental;
- Conhecimento sobre políticas públicas (programas e ações) habitacionais, urbanas, ambientais e de adaptação climática, bem como suas respectivas normas e leis;
- Domínio de metodologias de coleta, sistematização e espacialização de dados para elaboração de diagnósticos, mapeamentos e para processos de tomada de decisão e de formulação de políticas públicas;
- Domínio de métodos de elaboração e análise de indicadores;

- Experiência no desenvolvimento de estudos, planos comunitários e/ou mobilização social;
- Experiência em projetos com movimentos populares e organizações comunitárias;
- Experiência na gestão pública e/ou na interlocução com órgãos públicos;
- Experiência mínima de 3 anos na temática e projetos correlatos;
- Ensino superior completo, preferencialmente, em cursos da área de arquitetura e urbanismo, geografia, engenharias como gestão ambiental e urbana e outros similares (excepcionalmente, pessoas com significativa experiência profissional poderão apresentar ensino médio completo);
- Boa expressão oral e escrita;
- Capacidade de leitura e escrita em alguma língua estrangeira (Inglês/Espanhol);
- Domínio de softwares de geoprocessamento (Qgis e similares) e familiaridade com bases de dados públicas;
- Domínio de programas de edição de texto e planilhas (Pacote Office ou assemelhados);
- Domínio do uso de e-mail, aplicativos de mensagens, agenda compartilhada;
- Domínio de ferramentas digitais de gestão de projetos (click up, trello, miro, entre outros).

São **diferenciais** na seleção: envolvimento com processos de captação de recursos e ecossistema de financiamento de projetos sociais; envolvimento com movimentos, coletivos, organizações ou redes da sociedade civil; Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B e linguagem de programação (SQL, R e/ou Python).

Cientes de que pessoas pertencentes a grupos historicamente vulnerabilizados possuem trajetórias não lineares e que alguns critérios

funcionam, por vezes, como barreiras, **incentivamos a participação de todas as pessoas que se sintam aptas a exercer a função de assessoria de projetos.**

Neste edital, indicamos um perfil desejado, mas encorajamos que as pessoas se candidatem mesmo que não cumpram todos os critérios formais. Inclusive, em nossa Política de Gestão de Pessoas, **assumimos o compromisso explícito de não adotar critérios exclusivamente meritocráticos e de reconhecer outras formas de aquisição de saberes.** Isso significa que valorizamos as experiências vividas, os caminhos alternativos e os conhecimentos construídos nos territórios e nas redes tanto quanto os currículos formais.

II. CARGA HORÁRIA E ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Estima-se uma carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, desenvolvida de forma híbrida. Quando necessário, o desenvolvimento de atividades presenciais ocorrerá na sede do Instituto Polís, situada na Rua Araújo, 124. República, centro de São Paulo/SP.

A seguir, apresentamos exemplos de atividades que podem ser solicitadas à assessoria de projetos no Instituto Pólis:

- Desenvolver atividades técnicas e atuar ativamente na execução de projetos:
 - realizar pesquisa, coleta, sistematização e produção de dados;
 - realizar revisões bibliográficas;
 - colaborar com a elaboração de análises técnicas e políticas para estudos e pesquisas elaboradas pelo Pólis;
 - planejar e executar ações programáticas previstas nos projetos;
 - elaborar documentos, notas conceituais, relatórios técnicos e narrativos e/ou conteúdos de comunicação sobre temas dos projetos;
 - elaborar escopo e organizar metodologicamente eventos e atividades do projeto;
 - desenvolver, organizar e/ou executar visitas técnicas, trabalhos de campo e entrevistas;

- desenvolver, organizar, executar e/ou facilitar atividades de formação e produção de conteúdos didáticos;
- promover a interlocução, articulação, mobilização e/ou engajamento de parceiros e atores estratégicos nas atividades dos projetos (reuniões, cursos, oficinas, mapeamento, entre outros);
- Contribuir para o controle e gestão dos projetos:
 - contribuir para manter organizada e disponível a documentação do projeto;
 - contribuir para conferir transparência ao desenvolvimento do projeto para os demais componentes da equipe e instâncias diretivas do Pólis;
 - contribuir para a realização do monitoramento e a avaliação do projeto;
 - apoiar a comunicação na divulgação de iniciativas da área técnica;
- Colaborar na elaboração de novos projetos para captação de recursos financeiros:
 - contribuir na formulação de teorias de mudança, na definição de escopo e estratégias, na redação de componentes de propostas de projetos, no cronogramas de execução, na definição de metas e indicadores de aferição.
- Quando solicitada:
 - realizar o acompanhamento de parcerias/atuações pontuais da área em redes e articulações;
 - realizar articulação política com os segmentos da sociedade civil, legislativo, executivo e organismos internacionais referentes ao projeto pelo qual foi contratada;
 - realizar apresentações/ falas públicas, representar tecnicamente o Pólis em eventos externos.

I. REGIME DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

A contratação ocorrerá por meio de prestação de serviços sem exclusividade de pessoa jurídica. O período da contratação é, inicialmente, de *junho de 2025 a março de 2026*, podendo ser prorrogado a depender de disponibilidade orçamentária e interesse entre as partes.

A **remuneração mensal** inicial será a partir de R\$6.530 (seis mil, quinhentos e trinta reais) brutos, podendo o valor ser maior de acordo com a experiência apresentada pela pessoa candidata, sempre de acordo com a escala remuneratória prevista em nossa Política de Gestão de Pessoas. A retenção e pagamento de tributos decorrentes das remunerações pela prestação dos serviços devem ser recolhidas e pagas por quem de direito.

III. PROCESSO SELETIVO

Recebimento de candidaturas - até 23h59 do dia 29 de maio de 2025

Nosso processo seletivo é conduzido por uma banca diversa, comprometida com a escuta atenta e o reconhecimento das singularidades de cada pessoa. Todo o material enviado — incluindo o formulário de candidatura — é analisado com o cuidado de quem busca compreender as trajetórias, vivências e potências individuais. Esse olhar faz parte do nosso compromisso com uma transformação institucional que seja, ao mesmo tempo, coletiva, inclusiva e coerente com os princípios que defendemos.

Com base nisso, as pessoas interessadas e que acreditem se enquadrar nos critérios de seleção deverão submeter sua candidatura obrigatoriamente por meio do preenchimento do formulário e envio do currículo. O processo de seleção ocorrerá em 2 etapas:

Primeira etapa seletiva

Submissão do formulário preenchido e currículo ([link aqui](#)). Em nenhuma circunstância, serão aceitas candidaturas apresentadas fora do prazo limite estipulado.

Com base nas candidaturas recebidas, será realizada análise da documentação e seleção de até cinco pessoas para a fase de entrevistas. A comunicação do resultado desta etapa será feita por email dos candidatos selecionados e ocorrerá até o **dia 12 de junho de 2025**.

Segunda etapa seletiva - entrevistas

As entrevistas ocorrerão presencialmente e serão agendadas individualmente com cada pessoa selecionada.

Na ocasião da entrevista poderá ser solicitado a realização de pequeno exercício prático, com o objetivo de verificar a familiaridade com as ferramentas que utilizamos no dia a dia, e que terá a duração de cerca de uma hora para execução. Também poderá ser solicitado a indicação de pessoas de referência que possam contar sobre a experiência de trabalho com a pessoa candidata.

Após avaliação, a pessoa selecionada será contactada para os trâmites de contratação. Espera-se disponibilidade para início ainda no mês de junho de 2025. Havendo qualquer impedimento na contratação, será convocada a pessoa em segundo lugar e assim sucessivamente.